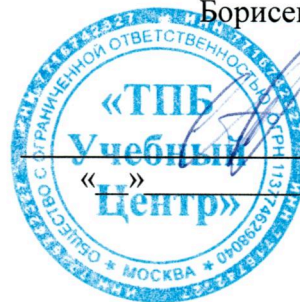


ООО «ТПБ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР»

Общество с ограниченной ответственностью «ТПБ Учебный Центр»
ОГРН 1137746298040, ИНН 7716742327, КПП 771901001
105094, г. Москва, ул. Семеновский вал, д. 10 А, стр. 4

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
ООО «ТПБ Учебный центр»
Борисенко А.А.



_____ 2018г.

Положение
об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное
обучение, в пределах осваиваемой программы дополнительного
профессионального образования

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом «ТПБ Учебный центр»

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок обучения по индивидуальным учебному плану, в том числе ускоренное обучение по программам дополнительного профессионального образования

1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение осуществляется с целью создания условий для удовлетворения индивидуальных потребностей обучающихся.

1.4. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

индивидуальный план обучения - частичное самостоятельное изучение дисциплин, тем, модулей, предусмотренных учебным планом

индивидуальный график обучения – документ, определяющий порядок обучения и содержащий дисциплины (часть дисциплин), тем, модулей учебного плана, осваиваемые обучающимся самостоятельно.

2. Перевод на обучение по индивидуальному плану

2.1. Обучаемые имеют право на обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение, в пределах программ ДПО.

2.2. Перевод обучаемых на индивидуальный план обучения осуществляется с целью создания благоприятных условий для самостоятельного изучения учебных дисциплин, тем, модулей осуществления учебно-исследовательской работы, трудовой деятельности.

2.3. Индивидуальный график обучения предполагает освобождение обучающегося от необходимости обязательного посещения учебных занятий по расписанию.

2.4. На индивидуальный план обучения могут быть переведены обучающиеся:

по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам, если необходимо временно прервать посещение занятий (санаторное лечение, дневной стационар, уход за тяжело больным членом семьи и др.) (при предоставлении соответствующей справки);

принятые на ускоренное обучение.

2.5. Решение о переводе на индивидуальный план обучения принимается Генеральным директором на основании соответствующих документов:

1) по состоянию здоровья – личного заявления и медицинской справки учреждения здравоохранения;

2) в других случаях – личного заявления с указанием причины и соответствующего документа, подтверждающего причину перевода на индивидуальный план обучения (справка с места работы, копия свидетельства о рождении ребенка и др.).

2.6. Оплата обучения за лицо, которое переведено на индивидуальный график обучения производится на общих основаниях.

2.7. Обучающиеся по индивидуальному графику, итоговую аттестацию проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

3. Оформление индивидуального плана и индивидуального графика обучения

3.1. Индивидуальный график занятий, разрабатывается в соответствии с настоящим Положением и утверждается заместителем Генерального директора по учебной работе.

3.2. Контроль выполнения индивидуального графика осуществляет заместитель Генерального директора по учебной работе

3.3. В случае невыполнения индивидуального графика преподаватель оформляет служебную записку на имя заместителя Генерального директора по учебной работе, который принимает соответствующие меры.

3.4. Требования к составлению индивидуального графика обучения.

3.4.1. Индивидуальный график обучения (Приложение №2) должен содержать полный набор изучаемых дисциплин, тем, модулей программы ДПО с указанием трудоемкости дисциплин, конкретных сроков отчетности по ним, включая учебные и производственные практики, курсовые работы.

3.4.2. Индивидуальный график обучения должен содержать подписи самого обучаемого и заместителя Генерального директора по учебной работе.

3.4.3. Индивидуальный график обучения не должен предусматривать увеличения сроков обучения по отношению к утвержденному учебному плану.

3.4.4. Индивидуальный график заполняется в 2-х экземплярах. Один выдается студенту, второй находится в учебном отделе.

4. Организация учебного процесса студентов, обучающихся по индивидуальному плану

4.1. После выхода приказа о переводе на индивидуальный план обучения составляется индивидуальный график обучения.

4.2. Результаты сдачи разделов дисциплины (текущая успеваемость) фиксируются преподавателем в индивидуальном графике обучения в соответствии со сроками отчетности, указанными в графике.

В случае

невыполнения сроков отчетности по неуважительным причинам;

невыполнение индивидуального графика занятий из-за нарушений сроков сдачи отчетности по дисциплине, теме, модулю;

нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся;

обучаемый приказом Генерального директора лишается права на обучение по индивидуальному плану.

5. Особенности процедуры перехода на ускоренное обучение

5.1 Ускоренное обучение в пределах программ ДПО допускается для лиц, имеющих среднее и высшее профессиональное образование по соответствующему профилю и лиц, имеющих достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы.

Ускоренное обучение осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, полученных на предшествующем этапе обучения либо в рамках практической деятельности.

ООО «ТПБ Учебный Центр» самостоятельно определяет уровень имеющейся подготовки, включая оценку практических навыков, умений и компетенций, опыта работы, а также осуществляет зачет результатов освоения обучающимися дисциплин, тем, модулей, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и разрабатывает индивидуальный учебный план по программе ДПО, предусматривающий ускоренное обучение.

5.2. Решение о возможности ускоренного обучения по программам ДПО оформляется приказом. В приказе на основании результатов аттестации устанавливается срок обучения по индивидуальному учебному плану в пределах программы ДПО и на основании полученных результатов разрабатывается индивидуальный учебный план обучающегося в срок не позднее 10 дней.

Приложение 1

к Положению об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы ДПО

Директору образовательной
организации

(наименование образовательной организации)

(ФИО директора)

(ФИО)

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному плану по программе ДПО «_____»,
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. в связи

Соответствующие документы прилагаются:
(перечень документов)

Дата

Подпись

Приложение 2

к Положению об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы ДПО

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Генерального директора
по
учебной работе
(ФИО) _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

_____ (ФИО)

№ п/п	Дисциплина, тема, модуль	Рекомендуемая литература	Задание	Форма контроля	Сроки отчетности	Полученная оценка	Ф.И.О. преподавателя	Подпись
1								
2								
3								
4								

СОГЛАСОВАНО заместитель Генерального директора по учебной работе _____ (подпись, дата)

ОЗНАКОМЛЕН _____ (подпись, дата)

Приложение 3

к Положению об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы

Образец служебной записки преподавателя

Генеральному директору

(ФИО преподавателя)

Служебная записка

Довожу до Вашего сведения, что _____ ФИО _____, не выполнил индивидуальный график обучения в установленные сроки по программе ДПО _____

(Дата)

(Подпись преподавателя)

Приложение 4
к Положению об обучении по индивидуальному
учебному плану, в том числе ускоренное обучение,
в пределах осваиваемой программы ДПО

Образец приказа о переводе на индивидуальный план обучения

О переводе на обучение по индивидуальному плану

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. ФИО _____ обучающегося(ейся) по
программе«_____» ПЕРЕВЕСТИ на
индивидуальный план обучения
2. Основание: личное заявление с визой заместителя Генерального директора по
учебной работе